**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

от \_\_\_ июня 2025 г.

МБОУ СОШ с. Войсковая Казинка в лице директора Шишкина Николая Васильевича, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1Настоящий трудовой договор направлен на организацию временного трудоустройства Работника в свободное от учёбы время на должность **подсобного рабочего**, а Работодатель обязуется обеспечить ему условия труда, предусмотренные законодательством, СанПиНом, коллективным договором и локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

1.2. Место работы: здание и территория МБОУ СОШ с. Войсковая Казинка и социальные объекты с. Войсковая Казинка.

1.3. Настоящий трудовой договор заключен на срок: с \_\_\_ июня 2025 года по \_\_\_ июня 2025 года. Режим общего нахождения несовершеннолетнего Работника в школе: с 8.00 до 14.00 с учетом времени перерывов и отдыха в Лагере труда и отдыха.

Продолжительность ежедневной работы для несовершеннолетних 14-15 лет – 2,5 часа (из расчета 24-часовой рабочей недели, не более 4,8ч.); для несовершеннолетних 16-18 лет – 3,5 часа (из расчета 35-часовой рабочей недели, не более 7ч.). Перерыв для питания: завтрак – 30 минут в период с 9 часов 30 минут до 10 часов 00 минут; обед – 30 минут в период с 13 часов 30 минут до 14 часов 00 минут. Оставшееся от работы время считается временем отдыха.

1.4. Работник выполняет следующие трудовые функции: подсобные работы согласно должностной инструкции.

1.5. В процессе работы на работника не оказывают влияние вредные, опасные производственные факторы, трудовые обязанности работника не связаны с выполнением тяжёлых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями.

1.6.Основание: направление Работника органами службы занятости населения на работу временного характера (ст.59 Трудового кодекса РФ).

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право:

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в размерах, предусмотренных настоящим договором;

-обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя;

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

- поощрять Работника за добросовестный труд;

- привлекать Работника к дисциплинарной и иной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- обеспечить Работника средствами и материалами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда с учетом возраста Работника;

- своевременно и в полном размере выплачивать обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

**4. Оплата труда Работника.**

4.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику выплачивается:

- заработная плата за счет средств Работодателя в размере МРОТ 22440 рубля,

- материальная поддержка, перечисляемая Центром занятости населения, в размере 2646 рублей за фактически отработанное время при условии отработки установленной нормы рабочего времени для несовершеннолетних в месяц.

4.2. Заработная плата выплачивается на лицевой счет работника.

4.3. Материальная поддержка перечисляется ОКУ «Долгоруковский районный ЦЗН» на лицевой счёт работника.

4.4. Заработная плата выплачивается в день увольнения.

**5. Иные условия трудового договора**

5.1. На Работника распространяются все виды социального страхования, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен в связи с истечением срока его действия с обязательным предупреждением Работника об этом не менее чем за три дня до увольнения, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством о труде с учетом положений ст.269 Трудового кодекса РФ.

5.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

5.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Работодатель Работник**

Шишкин Николай Васильевич \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Паспорт **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Выдан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса сторон:**

МБОУ СОШ с. Войсковая Казинка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

399504, Липецкая обл., Долгоруковский р-н, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Войсковая Казинка, ул. Центральная, д.18 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: 4806002089\480601001 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись подпись расшифровка

Экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись работника Дата