|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Шишкин |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА**

**ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.**      **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Подростковая трудовая бригада (далее ЛТО) - добровольное объединение несовершеннолетних учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения.

1.2. Заказчиком на выполнение работ, связанных с организацией ЛТО, выступает отдел образования администрации Долгоруковского муниципального района, непосредственным работодателем является МБОУ СОШ с. Войсковая Казинка, при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

**2.**      **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛТО**

2.1. Основными задачами деятельности ЛТО являются:

-    содействие занятости несовершеннолетних;

-    социальная поддержка подростков;

-    получение начальных трудовых навыков;

-    профилактика детской безнадзорности и правонарушений;

-    трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду.

**3.**      **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛТО**

3.1.  В состав ЛТО входят:

- начальник лагеря, воспитатель;

- несовершеннолетние обучающиеся;

3.2. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

-  заявление о приеме на работу;

- копия паспорта;

- копия ИНН;

- копия пенсионного страхового свидетельства СНИЛС;

-  медицинская справка;

- копия Счета для зачисления зарплаты.

3.3. ЛТО формируется  из подростков одного возраста (14-15 лет и 16-18 лет).

3.4. На период работы ЛТО все его работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с подростком должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством.

3.5. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ)  продолжительность рабочего дня в  ЛТО устанавливается в зависимости от возраста членов ЛТО:

-   в возрасте от 14 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (4,8 часа в день);

-   в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

3.6. Руководителем ЛТО может являться  работник МБОУ СОШ с образованием не ниже среднего специального, прошедший обучение и проверку знаний по безопасности труда.

Руководитель ЛТО и члены бригады должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Руководитель ЛТО:

-  определяет объем и время выполнения работ, организует трудовую деятельность;

-   оформляет акт приема - сдачи работ;

-   ведет учет рабочего времени каждого члена бригады;

-   доводит задания до членов бригады;

-   ведет учет объема выполненных работ;

-  проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;

-   участвует в подготовке и проведении досуговых мероприятий в ЛТО;

-   разрабатывает совместно с членами ЛТО символику бригады;

-   несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;

-   проводит совместно с заместителем по безопасности вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда (далее ОТ) с регистрацией в надлежащих журналах;

Руководитель ЛТО имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям  трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из ЛТО.

**4.**      **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛТО**

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ЛТО строится согласно заключенному договору с работодателями.

4.2. Предварительно должен быть определен конкретный объем работ, сроки проведения работ. Также предварительно должен быть определен размер и форма оплаты труда подростков за счет средств местного бюджета.

4.3. Оплата труда осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Документами, необходимыми для расчета заработной платы членов бригады, являются:

-   табель учета рабочего времени;

-   акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре с подростком оговаривается конкретная сумма заработной платы на период действия договора.

Заработная плата перечисляется на лицевой счет подростков в отделении банка.

**5.**      **ОХРАНА ТРУДА**

5.1. При приеме на работу членов ЛТО начальником лагеря проводится вводный инструктаж по безопасности труда  с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем ЛТО, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о трудовой деятельности;

- безопасные приемы и методы работы;

- действия при возникновении опасной ситуации;

- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;

- порядок подготовки к работе.

5.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

-   согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда   (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

-  нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);

-  необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели  на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо  факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого  инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.